

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лузинская средняя общеобразовательная школа №1
Омского муниципального района Омской области»

Рассмотрена на заседании
Методического совета
МБОУ «Лузинская СОШ №1»
Протокол № 6 от 22.08 2020 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Школьный пресс-центр»**

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год (72 часа)

Форма реализации: очная

Уровень сложности содержания: базовый

Автор-составитель:
Погребняк Наталья Борисовна,
учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного информационного центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

Программа рассчитана на учащихся 5–11-х классов, на 72 часа (на 1 учебный год). В разработке данного курса использована программа Т.М.Пахновой “Основы редактирования”.

Цель программы:

Основной целью программы является информационная поддержка образовательного процесса и внеурочной деятельности школы.

Задачи обучения и воспитания:

1. Создание условий для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;
2. Систематическая подготовка и издание для учащихся, родителей, учителей и работников школы газеты «Искра», ведение фото- летописи жизни школы, работа с сайтом школы;
3. Повышение интереса читателей к делам и проблемам школы и предоставление им возможности поиска пути их решения.
4. Расширить компьютерные навыки благодаря использованию информационных и коммуникационных технологий для доступа, анализа и оценивания полученной информации.

Принципы программы

Актуальность

Умение правильно и выразительно передать свои мысли средствами массовой информации и применять их на практике

Междисциплинарность

Использование знаний информатики и русского языка для практического применения в обработке полученной информации

Комплексное решение задач

Решение сложных реальных задач через исследование, анализ, обобщение полученной информации

Практическая направленность

Содержание занятий кружка направлено на освоение азов журналистской деятельности, фото- и видеосъемки.

Обеспечение мотивации

Способность делать важную работу и потребность в том, чтобы их работу оценили

Реалистичность

С точки зрения возможности усвоения основного содержания программы курс ориентационный. Он осуществляет учебно-практическое знакомство со многими разделами журналистской деятельности, где информационные технологии являются универсальным инструментом, способным помочь в решении самых разнообразных задач, стоящих перед современным человеком.

Инвариантность

Программа применима для учащихся 5 – 11 классов.

Программа рассчитана на 1 год обучения .

Формы проведения занятий:

В ходе реализации программы кружка используются следующие формы организации занятий

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет, видеороликов;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей, текстовок радиопередач;
- выпуск школьной газеты, выпуск видеорядов, видеороликов;
- подготовка статей для публикации в других газетах.

Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, спортивные турниры, экскурсии, библиотеки и т.д.

Итогом работы кружка является выпуск газеты о школьной жизни, которая выходит не реже, чем один раз в четверть, **созданные видеофильмы** на школьную тематику, фотографии мероприятий, проводимых в стенах школы и вне ее, статьи для газет разного уровня.

С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой, работа с рекламой.

Программа предполагает систематическое знакомство с трудами известных журналистов, изучение основных газетных жанров, особенностей макетирования газеты, знакомство с основами ораторского искусства.

Образовательная область, в которой реализуется данная программа: журналистика, психология, риторика. Детское объединение “Информационный центр” предназначено для совершенствования литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

Требования к знаниям и умениям

Прогнозируемый воспитательный результат

- восприятие журналистики как особой формы познания и преобразования мира;
- участие в создании газеты и видео- и фотоматериалов о школьной жизни, конкурсах.

Прогнозируемый воспитательный эффект

- формирование и развитие личностного отношения к культурным и социальным ценностям, к коммуникационным технологиям;
- мотивация интереса к занятиям журналистикой, видеосъемкой и фотографированием.

Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Школьник учится оценивать результат труда, чувствует себя свободно, раскованно, стремится к знаниям и красоте, умеет оценить труд коллектива и чувствует потребность прилагать собственные усилия, для формирования целостного взгляда на окружающий мир, в котором природное и социальное рассматривается в неразрывном единстве.

Второй уровень результатов – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом.

Раскрываются скрытые внутренние силы обучающегося. Развивается художественный, эстетический вкус ребенка.

Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Обучающийся владеет и проявляет общепринятые нормы культуры общения, в том числе уважение к окружающим, подчиняя собственные интересы задачам коллектива, а также культуры поведения в коллективе, оказывают помощь младшим воспитанникам. Обучающийся владеет практическими навыками и умениями, которые позволяют уму быть социально защищенным в обществе, применять свои умения в течение всей своей жизни.

Планируемые результаты освоения обучающимися программы

Личностные результаты

Обучающиеся получают возможность для формирования:

- внутренней позиции на уровне понимания необходимости творческой деятельности, как одного из средств самовыражения в социальной жизни;
- выраженной познавательной мотивации;
- устойчивого интереса к новым способам познания;
- адекватного понимания причин успеха творческой деятельности.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающиеся научатся:

- принимать и сохранять учебно-творческую задачу;
- планировать свои действия;
- адекватно воспринимать оценку педагога;
- различать способ и результат действия;
- вносить коррективы в действия на основе их оценки и учета сделанных ошибок.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- проявлять познавательную инициативу;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- самостоятельно находить варианты решения творческой задачи.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающиеся научатся:

- допускать существование различных точек зрения и различных вариантов выполнения поставленной творческой задачи;
- договариваться, приходить к общему решению;
- соблюдать корректность в высказываниях.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- учитывать разные мнения и обосновывать свою позицию;
- с учетом целей коммуникации достаточно полно и точно передавать партнеру необходимую информацию как ориентир для построения действия;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать партнерам в сотрудничестве необходимую взаимопомощь.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающиеся научатся:

- осуществлять поиск нужной информации для выполнения художественно-творческой задачи;
- использовать знаки, символы, модели, схемы для решения познавательных и творческих задач и представления их результатов.

Обучающиеся получат возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации в соответствии с исследовательской задачей с использованием различных ресурсов;
- использованию методов и приёмов художественно-творческой деятельности в основном учебном процессе и повседневной жизни.

Календарно-тематическое планирование пресс-службы

№	Информационный блок (теория)	Компьютерный блок (практика)	Вид работы	Часы	
				теория	практика
1	Организационное занятие. Цели и задачи “Информационного центра”. Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространённый способ информационного сообщения.	Кодекс журналиста. Составление плана работы Современные требования к газете	План работы на месяц Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися	1	1
2	Знакомство с жанрами	Зарисовки, статьи, миниатюры	Сбор информации ко Дню Учителя	1	2
3	Утверждение тематики рубрик	Как создать газету, альманах?	Работав Microsoft Office Publisher	1	1
4	Вёрстка номеров (№1)	Вёрстка номеров (№1)	Выпуск газеты	1	1
5	Жанры. Теоретические и практические вопросы при обучении газетным жанрам	Дизайн страницы. Вёрстка номеров	Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Сбор информации	1	2
6	Жанры публицистики и их особенности	Написание заметок по заданным темам Стилистическое оформление альманаха	Написание заметок по заданным темам Практикум Беседа «Виды общения»	1	1
7	Как взять интервью?	Как вставить фотографию?	Беседа «Речевой этикет» Практикум Сбор информации	1	1
8	Подготовка номера газеты к выпуску	Подготовка номера газеты к выпуску	Практикум Редактирование Выпуск газеты	1	2
9	Виды статьи	Виды статьи	Практикум Редактирование	1	1
10	Подготовка номера газеты к	Подготовка номера газеты	Практикум	1	1

	выпуску	к выпуску	Редактирование Отбор и переработка информации		
11	Готовим новый выпуск. Как найти нужную информацию?	Готовим новый выпуск. Как найти нужную информацию?	Работа в библиотеке, поиск и пополнение банка анимаций через Интернет Подведение итогов года, сбор информации	1	1
12	Выпуск новогодней газеты	Выпуск новогодней газеты	Практикум	1	2
13	Как работать с источником информации?	Как работать с источником информации?	Сбор информации	1	1
14	Как работать с источником информации?	Как работать с источником информации?	Сбор информации	1	1
15	Как составлять заметки?	Как составлять заметки?	Написание заметок по заданным темам Беседа «Виды заметки»	1	2
16	Выпуск газеты	Выпуск газеты	Практикум Редактирование	1	2
17	Развитие умения работать со справочной литературой	Развитие умения работать со справочной литературой	Практикум	1	1
18	Учимся работать в Microsoft Office Publisher	Microsoft Office Publisher (использование автофигур при оформлении альманаха)	Практикум	1	2
19	Проведение опроса. Правила и принципы.	Проведение опроса. Правила и принципы.	Составление вопросов, распределение обязанностей	1	1
20	Виды оформления опросов	Виды оформления опросов	Практикум	1	1
21	Как получить информацию через Интернет?	Как получить информацию через Интернет?	Практикум по сбору информации	1	1
22	Журналистская “гонка” Деловая игра “Особенности деловой речи”	Журналистская “гонка”	Сбор информации. практикум Деловая игра	1	1
23	Создание фоторепортажа	Создание фоторепортажа	Практикум Редактирование	1	1
24	Обсуждение недочётов работы. Планирование	Обсуждение недочётов работы. Планирование	Составление плана	1	1
25	Готовим новый выпуск Тренинг “Я ещё не волшебник, я только учусь”	Готовим новый выпуск Тренинг “Я ещё не волшебник, я только учусь”	Написание заметок по заданным темам Тренинговое занятие	1	1
26	Выпуск №4	Выпуск №4	Практикум Редактирование	1	1
27	Учимся писать поздравления и оформлять их	Учимся писать поздравления и оформлять их	Практикум	1	1
28	Особенности фоторепортажа	Особенности фоторепортажа	Практикум	1	1
29	Заметки информационного	Заметки информационного	Практикум	1	1

	характера Оформление заметок информационного характера	характера Оформление заметок информационного характера	Редактирование		
30	Жанровые разновидности письменного и устного общения.	Жанровые разновидности письменного и устного общения	Круглый стол	1	1
31	Заметка в альманахах дискуссионного характера Выпуск газеты	Заметка в альманахах дискуссионного характера Выпуск газеты	Сбор и обработка информации	1	2

Содержание программы

1. Журналистика как вид деятельности и профессия

Понятие о различных видах прессы. Представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.

2. Школьная пресса

Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации. Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов. Юмористический рассказ. Фельетон. Понятие о юмористической рубрике в газете. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.

3. Основные жанры журналистики

Основные жанры журналистики. Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личного интервью с интересным человеком. Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обработка полученного материала и оформление. Создание заметки. Портретный очерк. Путевые заметки. Понятие о газетной заметке и статье. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Значение заголовка и его виды. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов. Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста.

4. Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна

Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Работа с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом, видеокамерой.

Работа за компьютером (Corel Video Studio, Word, Publisher: монтаж видеофильма, набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов.

5. Изучение общественного мнения/социология

Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием.

6. Фотокорреспонденция в школьной прессе

Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему.

Методическое обеспечение

Формы и методы работы: беседы, лекции, практические занятия, на которых используется метод проектов, игровая форма организации деятельности учащихся, коллективные способы работы и другие элементы личностно-ориентированных технологий обучения, экскурсии.

Техническое оснащение: компьютеры, на которых установлены пакеты приложения Microsoft: Word, Opera, PowerPoint, Publisher, программы для обработки изображений. Цифровой фотоаппарат, сканер, принтер.

Методический инструментарий:

Диагностические средства (инструментарий)

Личностные результаты

- Социометрическое изучение межличностных отношений в детском коллективе
- Диагностическая анкета «Какой у нас коллектив» (автор А.И.Лутошкин)
- Методика «Букет настроения» (авторы М.А. Александрова, Е.Г. Голубева и др.)

Метапредметные результаты

- Зачётные занятия по журналистике;
- Написание авторских статей в школьную газету «Искра», создание фоторепортажей о жизни школы.

Прогнозируемые результаты и способы их проверки

Занятия кружка позволяют сформировать интерес к профессии журналиста, а также к профессиям, связанным с издательской деятельностью.

Система контроля

Этапы контроля	Сроки	Знания, умения, навыки, которые контролируются
<u>Предварительный контроль</u>	сентябрь	Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере
<u>Промежуточный контроль</u>	ноябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию. Первичные умения работы с фотокамерой.
	декабрь	Умение анализировать источники информации
	январь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами
	февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации.
	март	Умение составлять анкету.
	апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж
<u>Заключительный контроль</u>	май	Полученные за учебный год умения и навыки

Литература

Для педагога:

1. *Владавская Е.А.* Уроки словесности. М., 2005.
2. *Григина-Земская А.М.* Сочинения в газетных жанрах. Волгоград, 2002.
3. *Калганова Т.А.* Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
4. *Кволс-Ридер К. и Б.* Пойми себя и других. С-Пб, 1993.
5. Краткий словарь по логике. М., 1992.
6. *Кузин Е.* Твой друг – газета. М., 1990.
7. *Ладыженская Т.А.* Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
8. *Ладыженская Т.А. и Зепалова Т. С.* Развивайте дар слова. М., 1990.
9. *Лозовский Б.Н.* Искусство разговаривать и получать информацию. М., 1993.
10. *Пельт В.Д.* Теория и практика советской периодической печати. М., 1980.
11. Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.
12. *Розенталь Д.* Русский язык. М., 1990.
13. Словарь диктора. Иркутск, 1999
14. *Солганик Г.Я.* Русский язык. М., 1995.
15. *Стрельцов Б.В.* Из серии “Теория и практика периодической печати” – “Основы публицистики. Жанры”, Минск, 1990.
16. *Стюфляет М.И.* Образные ресурсы публицистики. М., 1982.
17. *Хольцман Б.* Из серии “Библиотека редактора” – “Из дневника редактора районной газеты”, М., 1936.
18. *Шустрова Л.В.* Практическая стилистика русского языка. М., 1994.

Для учащихся:

19. *Владавская Е.А.* Уроки словесности. М., 2005.
20. *Калганова Т.А.* Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
21. Краткий словарь по логике. М., 1992.
22. *Ладыженская Т.А.* Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
23. *Ладыженская Т.А. и Зепалова Т.С.* Развивайте дар слова. М., 1990.
24. Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.
25. *Шустрова Л.В.* Практическая стилистика русского языка. М., 1994.
26. *Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е., Горюнова И.А.* Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10–11 классов ОУ. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 272 с.: ил. – (Библиотека элективных курсов).