Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лузинская средняя общеобразовательная школа №1
Омского муниципального района Омской области»

644504, Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. Майорова, д. № 12. Тел./факс. 941-831

«Утверждаю»
директор школы
Е.Ф. Задворнова
01.09_2021г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2A7BF4BB1A1B0F0B0B0C5B0B4A0B0B0A1A0B0B1A1A0B
Владелец: Задворнова Елена Федоровна
Действителен с 19.08.2021 до 26.08.2022

План работы МБОУ «Лузинская СОШ №1» по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Период	Ответственный
	1. Организационная работа по функционированию зданий		
1.1	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной	В течение года	электрик, Зам по АХР
1.2	Контроль работы сотрудников охраны	В течение года	Зам по АХР
1.3	Контроль соблюдения пропускного режима	В течение года	Зам по АХР
1.4	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	Зам по АХР, рабочий по КОРЗ
1.5	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	Зам по АХР, рабочий по КОРЗ
1.6	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Зам по АХР
1.7	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	еженедельно	Зам по АХР
	2. Методическая работа		
2.1	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Август - сентябрь	Директор Секретарь
2.2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности выездных и массовых мероприятий	В течение года	Директор Секретарь
2.3	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и	В течение года	Директор Секретарь

	распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ		
3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1	Ознакомление с Положениями, Инструкциями, Памятками и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	В течение года	Администрация школы
3.2.	Ознакомление классных руководителей и педагогического состава с изменениями, внесенными в положения, инструкции и другую документацию по обеспечению безопасности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР
3.3.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий и выездных мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	Зам директора, секретарь
4. Работа с учащимися			
4.1	Проведение инструктажа учащихся по «Пожарной безопасности», с правилами поведения в ЧС, правилами поведения в школе, о последствии ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классный руководитель преподаватель-организатор ОБЖ
4.2	Проведение акции «Миру да!», в рамках антитеррористической акции	3 сентября	Зам директора, старший вожатый, Социальный педагог
4.3	Участие в международной акции «Голубь мира»	21 сентября	Зам директора, старший вожатый,
4.4	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	Перед каникулами и массовыми мероприятиями	социальный педагог кл руководители
4.5.	Проведение плановой эвакуации	октябрь	Зам. директора Классные руководители
л «	Неделя профилактики экстремизма «Всемирный день толерантности»	ноябрь	Социальный педагог Зам директора, старший вожатый,
4.7	Проведение программы «Неделя доброты»	ноябрь	Социальный педагог Зам директора, старший вожатый, Классные руководители
4.8	Неделя правовых знаний «Равноправие»,	11 - 15	Зам директора, Социальный педагог

	приуроченная к «Всемирному дню прав человека»	декабря	
4.9	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников», 1 «Правила безопасности при обращении с пиротехникой» 2. Правила поведения на дорогах	декабрь	Классные руководители
4.10	Встреча учащихся с представителями ОВД	январь	Социальный педагог Классные руководители
4.11	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	февраль	Классные руководители
4.12	Участие в районных конкурсах социальной направленности	Февраль - апрель	Зам директора, старший вожатый, Социальный педагог Классные руководители
4.13	Проведение программы «Неделя доброты»	март	Зам директора, старший вожатый, Социальный педагог Классные руководители
4.14	Проведение плановой эвакуации	март	Зам. директора Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
4 15	Проведение инструктажа перед каникулами «Правила безопасности во время массовых праздников»	апрель	Классные руководители
4.16	Проведение мероприятий «Правила безопасности во время массовых праздников»	Май-июнь	Классные руководители
4.17	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по правилам поведения в школе, в ЧС, пожарной безопасности	В течение года	Классные руководители
4 18	Встреча с представителями МЧС	В течение года	Зам. директора Классные руководители
4.19	Мониторинг социальных рисков «Профилактика социальных рисков среди подростков»; «Психологическая подготовка	В течение года	педагог-психолог Специалисты КЦСОН
4.20	«Подростковый кризис и пути его преодоления» «Профилактика зависимого поведения подростков»	В течение года	педагог-психолог Специалисты КЦСОН
5. Организационная работа во время проведения мероприятий			

5.1	Проведение организационных мероприятий по подготовке к обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август	администрация
5.2	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	1 сентября	Зам по АХР
5.3	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства», «Дня матери»	ноябрь	Зам по АХР
5.4	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	декабрь	директор Зам по АХР
5.5	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	февраль	администрация
5.6	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	март	администрация
5.7	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы», «Последний звонок»	май	администрация
5.8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности торжественного мероприятия «Вручение аттестатов»	июнь	администрация
6. Работа с родителями			
6.1	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	В течение года	Классные руководители
6.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с документацией по обеспечению личной безопасности учащихся на сайте школы - страница «Безопасность»	В течение года	Классный руководитель
6.3	Ознакомление родителей с «Правилами передвижения детей при проведении экскурсионных и выездных мероприятий» с необходимой документацией по обеспечению безопасности детей во время проведения мероприятий	В течение года	Классные руководители
6.4	Родительская гостиная по профилактике суицидального поведения детей и подростков в образовательных организациях. Родительская гостиная по профилактике экстремизма «Вовлечение детей и подростков в экстремистские группировки и экстремистские религиозные группы»	В течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители педагог-психолог социальный педагог