Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лузинская средняя общеобразовательная школа №1
Омского муниципального района Омской области»
МБОУ «Лузинская СОШ № 1»

644504, Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. Майорова, д. № 12. e-mail: lsosch_1@mail.ru
Тел/факс - 941-831
Директор - 941-831
Заместители директора - 942-866

П Р И К А З

31 августа 2022 г. **№ 298**

с. Лузино

О создании общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся

На основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г., Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: Гоман Л.В., представитель родительского комитета (2 Б класс) Члены комиссии: Киндт В.С., - представитель родительской общественности, (3 Б класс) Савенко Т.В., - представитель родительской общественности, (6 Б класс)

Машарская В.В. —представитель администрации ОУ.

1.1. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню, - контроль за организацией приема пищи обучающимися;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- соблюдение графика работы столовой.

1.2. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать родительские комитеты классов.

2. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» (приложение 1).
3. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» (приложение 2).
4. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение 3).
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2A781FABEC1430CF63DD82C5D6844C080D2AD33B
Владелец: Задворнова Елена Федоровна
Действителен: с 29.06.2021 до 29.09.2022

Е.Ф. Задворнова

Приложение 1
к приказу № 298 от 31.08.2022 г

Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ «Лузинская СОШ № 1»

1.Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012г. № 273- ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»от18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии и по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.6. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиально с принятия решений, гласности.

2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечении приоритетности защиты жизни и здоровья детей; соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностями энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневномрационепищевыхпродуктовсосниженнымсодержаниемнасыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной продукции согласно меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся.
4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки
4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
5.2. Комиссия выбирает председателя.
5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
5.5. Один раз в полугодие комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз Совет Учреждения.
5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6.Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за не выполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии, хранится у администрации школы.

Приложение 2
к приказу № 298 от 31.08.2022 года

Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Лузинская СОШ № 1»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).
1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту Горячее питание) в МБОУ «Лузинская СОШ № 1» (далее по тексту Школа) несет заместитель директора по воспитательной работе школы. Организацию Горячего питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания в школе.
1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе должно осуществляться при взаимодействии с СоветомУчреждения, Советом родителей Школы и другими общественными организациями (по согласованию).

2.Порядок проведения мероприятий по Родительскому контролю за организацией Горячего питания детей в Школе, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.
2.1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся Школы из числа совета родителей Школы.
2.2.Родительский контроль имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.
2.3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией Горячего питания детей в Школе могут быть рассмотрены следующее вопросы:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала(помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании. Наличие рекомендаций родителям (законным представителям)по организации питания детей в семье;
- итоги проверок обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, организатора питания, органов контроля (надзора).
3. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.
4. Срок действия Положения Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым